	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
inxe	PLAN ANUAL DE TRABAJO		
	INXE-GI-SST-FT-07-02	27.06.25	Página 1 a 2

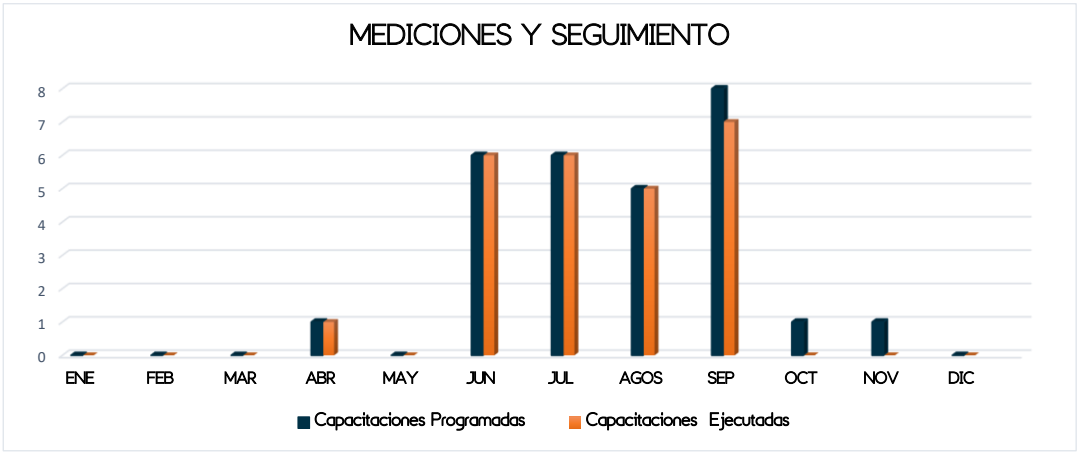
2025

OBJETIVO	Elaborar el Plan Anual de Capacitación conforme a los requisitos del decreto 1072/2015 y resolución 0312 de 2019
METAS	Cumplimiento del 95% de las actividades a desarrollar

ITEMS	ACTIVIDAD	PERSONAL	RECURSOS	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL		AGOS		SEP		OCT		NOV		DIC		Dirigido	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Inducción en SGSST	Directo Contratrista	Administrativo											P	E	P	E	P	E	P	E							Todo el personal	Profesional SST	06.06.25 Se lleva a cabo 2 inducción del SGSST, para nuevas actividades del contrato 3612
2	¿Qué Hacer en caso de Accidente Laboral?	Directo Contratrista	Administrativo											P	E	P	E	P	E	P	E							Todo el personal	Profesional SST	01.07.25 Se realiza inducción al colaborador Francisco Villada 15.08.25 Se realiza al colaborador Juan Pablo Jaramillo.
3	Actos y Condiciones Inseguras	Directo Contratrista	Administrativo											P	E	P	E	P	E	P	E							Todo el personal	Profesional SST	08.09.25 Se realiza a Oscar Farfán
4	Uso adecuado de Elementos de Protección Personal	Contratista	Administrativo											P	E	P	E			P	E							Todo el personal	Profesional SST	04.09.2025 Colaborador Juan Pablo Jaramillo
5	Uso de Elementos contra caídas	Contratista	Administrativo							P	E							P	E	P	e							Contratista	Profesional SST	5.08.25 Se realiza socialización a el colaborador Uriel Benitez 15.08.25 Se realiza a Juan Pablo Jaramillo 08.09.25 Se realiza a Oscar Farfán
6	Capacitación de Riesgo Mecanico	Contratista	Administrativo																	P								Contratista	Profesional SST	
7	Capacitación Cuidado de Manos	Contratista	Administrativo																									Contratista	Profesional SST	
8	Capacitación de Riesgo Eléctrico y consecuencias	Contratista	Administrativo																			P						Contratista	Profesional SST	
9	Capacitación de Higiene postural y manipulación de Carga	Contratista	Administrativo																					P				Contratista	Profesional SST	
10	Socialización de Politica SPA	Contratista	Administrativo											P	E	P	E											Contratista	Profesional SST	
11	Socializacón resolución 4272 del 2021 & Tareas criticas	Directo Contratrista	Administrativo															P	E	P	E							Todo el personal	Profesional SST	5.08.25 Se realiza socialización a el colaborador Uriel Benitez 15.08.25 Se realiza a Juan Pablo Jaramillo

12	Plan de emergencias	Directo Contratrista	Administrativo										P	E	P	E			P	E						Todo el personal	Profesional SST	08.09.25 Se realiza a Oscar Farfán

MEDICIONES Y SEGUIMIENTO													
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
Capacitaciones Programadas	0	0	0	1	0	6	6	5	8	1	1	0	28
Capacitaciones Ejecutadas	0	0	0	1	0	6	6	5	7	0	0	0	25
Resultado en porcentaje	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	#¡DIV/0!	100%	#¡DIV/0!	100%	100%	100%	88%	0%	0%	#¡DIV/0!	89%



Elaboró
Xiomara Vanegas Pérez
Profesional SST

Aprobó
Juan Guillermo Ospina M
Representante Legal

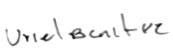
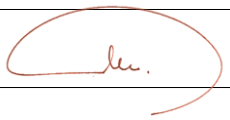
	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FECHA DE APROBACIÓN: 22 de agosto de 2020	
inxe	*LISTADO CONTROL DE ASISTENCIA*	VERSIÓN: 02	PÁGINAS: 1 de 1

FECHA:	5 de junio del 2025	HORA INICIO:	8:15am	HORA FIN:	8:40am	LUGAR	Birikaira

TIPO ACTIVIDAD: (marque con una X)

Capacitación	X	Reunón trabajo		
Charla diaria		Actividad deportiva /recreativa /cultural		Otra. Cuál? Inducción del SGSST

TEMA:	Inducción del SGSST - Socialización de Politica y obejtivos del SGSST, Riesgos y Peligros prioritarios, Uso adecuado de los elementos de protección personal, Que hacer en caso de AT-IT, Plan de Emergencias.

Nº	ID	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	CALIFCACION EVALUACION ORAL
1	11.808.699	Jose Uriel Benitez	Tecnico		
2	10.134.788	Juan Guillermo Ospina Marquez	Director de INXE		
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

OBSERVACIONES	Se realiza socialización de Politica SGSST, Objetivos del SGSST, Riesgos y Peligros prioritarios, Uso adecuado de los elementos de protección personal, Que hacer en caso de AT-IT, Plan de Emergencias.

NOMBRE DEL RESPONSABLE	Xiomara Vanegas
CARGO / PROFESION	Supervisor SST/ Profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo

INSTRUCCIONES CAPACITACIONES

1. Para capacitaciones se debe realizar al asistente evaluacion oral, evaluación escrita o demostrar mediante certificado la aprobación de la capacitación
2. Para evaluaciones orales indicar calificación en este formato. Evaluar de 1 a 5. Siendo 1 el puntaje más bajo y 5 el puntaje más alto.
3. Para capacitaciones se debe aplicar evaluación al instructor en Formato Evaluación eficiencia capacitación al menos al 10% de asistentes.
4. Se debe adjuntar a este listado la hoja de vida con soportes de competencia del instructor y copia de la herramienta pedagogica utilizada. Si Aplica.

inxe	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS *LISTADO CONTROL DE ASISTENCIA*	FECHA DE APROBACIÓN: 27 de agosto de 2020 VERSIÓN: 02 | PÁGINAS: 1 de 1

FECHA: 02/09/2025 | HORA INICIO: 1:35pm | HORA FIN: 2:00pm | LUGAR: Sena Lembo

TIPO ACTIVIDAD: (marque con una X)

Capacitación: ✓	Reunión trabajo:	Actividad deportiva /recreativa /cultural:	Otra. Cuál?
Charla diario:			

TEMA: Capacitación de uso adecuado de elementos de Protección Personal

Nº	ID	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	CALIFCACION EVALUACION ORAL
1	1089982375	Juan Pablo Sarrazola Betancur	Aux		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

OBSERVACIONES: Uso adecuado, diferentes EPP, importancia de uso EPP, Socialización de Política EPP, Adecuado limpieza y almacenamiento

NOMBRE DEL RESPONSABLE: Yuliana Londoño

CARGO / PROFESION: Profesional SST.

INSTRUCCIONES CAPACITACIONES

1. Para capacitaciones se debe realizar al asistente evaluacion oral, evaluación escrita o demostrar mediante certificado la aprobación de la capacitación
2. Para evaluaciones orales indicar calificación en este formato. Evaluar de 1 a 5. Siendo 1 el puntaje más bajo y 5 el puntaje más alto.
3. Para capacitaciones se debe aplicar evaluación al instructor en Formato Evaluación eficiencia capacitación al menos al 10% de asistentes.
4. Se debe adjuntar a este listado la hoja de vida con soportes de competencia del instructor y copia de la herramienta pedagogica utilizada. Si Aplica.

Scanned with CamScanner

inxe	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FECHA DE APROBACIÓN: 22 de agosto de 2020	
	LISTADO CONTROL DE ASISTENCIA	VERSIÓN: 02	PÁGINAS: 1 de 1

FECHA: 8/09/2025 HORA INICIO: 11:15AM HORA FIN: 12:00pm LUGAR: Sena Regional

TIPO ACTIVIDAD: (marque con una X)

Capacitación	X	Reunón trabajo	
Charla diaria		Actividad deportiva /recreativa /cultural	
		Otra. Cuál?	

TEMA: Inducción del SG-SST. - Socialización de uso adecuado de EPP.

Nº	ID	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	CALIFCACION EVALUACION ORAL
1	98743711	Oscar L. Farfán Ospina	Técnico	[illegible] 8/09/25	87,5.
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

OBSERVACIONES: Se realiza socialización de política SGSST, objetivos, peligros y riesgos de AT-ST, uso adecuado de los EPP, que hacer en caso de plan de emergencias.

NOMBRE DEL RESPONSABLE: Pamela Verdugo Rafael.

CARGO / PROFESION: Profesional SST

INSTRUCCIONES CAPACITACIONES

1. Para capacitaciones se debe realizar al asistente evaluacion oral, evaluación escrita o demostrar mediante certificado la aprobación de la capacitación
2. Para evaluaciones orales indicar calificación en este formato. Evaluar de 1 a 5. Siendo 1 el puntaje más bajo y 5 el puntaje más alto.
3. Para capacitaciones se debe aplicar evaluación al instructor en Formato Evaluación eficiencia capacitación al menos al 10% de asistentes.
4. Se debe adjuntar a este listado la hoja de vida con soportes de competencia del instructor y copia de la herramienta pedagogica utilizada. Si Aplica.

Scanned with CamScanner

inxe	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FECHA DE APROBACIÓN: 22 de agosto de 2020	
	LISTADO CONTROL DE ASISTENCIA	VERSIÓN: 02	PÁGINAS: 1 de 1

FECHA: 08/09/2025 HORA INICIO: 12:00pm HORA FIN: 12:20pm LUGAR: Sena Regional

TIPO ACTIVIDAD: (marque con una X)

Capacitación	X	Reunón trabajo		Actividad deportiva /recreativa /cultural		Otra. Cuál?	
Charla diaria							

TEMA: Socialización Resolución 4272/2021 y Tareas Críticas.

Nº	ID	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	CALIFCACION EVALUACION ORAL
1	98274371	Oscar L. Farfán Ospina	Técnico		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

OBSERVACIONES: Puntos de caida, Sistema de acceso en las instalaciones del sena.

NOMBRE DEL RESPONSABLE: Francia Varelas.

CARGO / PROFESION: Profesional SST.

INSTRUCCIONES CAPACITACIONES

1. Para capacitaciones se debe realizar al asistente evaluacion oral, evaluación escrita o demostrar mediante certificado la aprobación de la capacitación
2. Para evaluaciones orales indicar calificación en este formato. Evaluar de 1 a 5. Siendo 1 el puntaje más bajo y 5 el puntaje más alto.
3. Para capacitaciones se debe aplicar evaluación al instructor en Formato Evaluación eficiencia capacitación al menos al 10% de asistentes.
4. Se debe adjuntar a este listado la hoja de vida con soportes de competencia del instructor y copia de la herramienta pedagogica utilizada. Si Aplica.

Scanned with CamScanner

inxe	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FECHA DE APROBACIÓN: 22 de agosto de 2020
	LISTADO CONTROL DE ASISTENCIA	VERSIÓN: 02 / PÁGINAS: 1 de 1

FECHA: 5/08/2025 · HORA INICIO: 2:15pm · HORA FIN: 2:35pm · LUGAR: Oficina DIRECTOR-SGA

TIPO ACTIVIDAD: (marque con una X)

Capacitación: ✓ · Reunión trabajo: · Charla diaria: · Actividad deportiva /recreativa /cultural: · Otra. Cuál?:

TEMA: Socialización Resolución 4272 del 2021 - Áreas Críticas

Nº	ID	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	CALIFCACION EVALUACION ORAL
1	11808699	Jose uriel Beltre velez	tecnico		
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

OBSERVACIONES: Puntos de caidas, sistemas de acceso en las instalaciones del SGA.

NOMBRE DEL RESPONSABLE: Yamaira Vargas

CARGO / PROFESION: Profesional SST.

INSTRUCCIONES CAPACITACIONES

1. Para capacitaciones se debe realizar al asistente evaluacion oral, evaluación escrita o demostrar mediante certificado la aprobación de la capacitación
2. Para evaluaciones orales indicar calificación en este formato. Evaluar de 1 a 5. Siendo 1 el puntaje más bajo y 5 el puntaje más alto.
3. Para capacitaciones se debe aplicar evaluación al instructor en Formato Evaluación eficiencia capacitación al menos al 10% de asistentes.
4. Se debe adjuntar a este listado la hoja de vida con soportes de competencia del instructor y copia de la herramienta pedagogica utilizada. Si Aplica.

Scanned with CamScanner

inxe	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	FECHA DE APROBACIÓN: 22 de agosto de 2020	
	LISTADO CONTROL DE ASISTENCIA	VERSIÓN: 02	PÁGINAS: 1 de 1

FECHA: 15 | 09 | 2025 HORA INICIO: 3:29 pm HORA FIN: 4:15 pm LUGAR: Biblioteca | Sena

TIPO ACTIVIDAD: (marque con una X)

Capacitación	✓	Reunión trabajo	
Charla diaria		Actividad deportiva /recreativa /cultural	

Otra. Cuál?

TEMA: Inducción del SG-SST - Capacitación 4272/2021 - Focos Críticos

Nº	ID	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA	CALIFCACION EVALUACION ORAL
1	1089382375	Juan Pablo Jaramillo Betancur	Aux Mto		93,75.
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

OBSERVACIONES: Se socializa políticas, peligros y riesgos, que hacer en caso de AT, plan de emergencias, Resolución 4272.

NOMBRE DEL RESPONSABLE: Diomara Varelas

CARGO / PROFESION: Profesional SST.

INSTRUCCIONES CAPACITACIONES

1. Para capacitaciones se debe realizar al asistente evaluacion oral, evaluación escrita o demostrar mediante certificado la aprobación de la capacitación
2. Para evaluaciones orales indicar calificación en este formato. Evaluar de 1 a 5. Siendo 1 el puntaje más bajo y 5 el puntaje más alto.
3. Para capacitaciones se debe aplicar evaluación al instructor en Formato Evaluación eficiencia capacitación al menos al 10% de asistentes.
4. Se debe adjuntar a este listado la hoja de vida con soportes de competencia del instructor y copia de la herramienta pedagogica utilizada. Si Aplica.

Scanned with CamScanner